

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы Чесменского
муниципального района

«23» апреля 2020 года № 338

У С Т А В

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Чесменская средняя общеобразовательная школа
имени Гаврилова М.В.»
(новая редакция)**

с. Чесма, 2020 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чесменская средняя общеобразовательная школа имени Гаврилова М.В.» (далее - Учреждение) является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования Чесменский муниципальный район Челябинской области.

1.2. Учреждение является правопреемником Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Чесменская средняя общеобразовательная школа №2.

Настоящая редакция Устава Учреждения разработана в связи с приведением Устава в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чесменская средняя общеобразовательная школа имени Гаврилова М.В.»

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Чесменская СОШ имени Гаврилова М.В.».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной, для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов в сфере образования.

Предметом деятельности учреждения является выполнение работ и оказание услуг для достижения целей деятельности Учреждения, указанных в абзаце 1.4. настоящего пункта.

1.5. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования Чесменский муниципальный район Челябинской области выступает Администрация Чесменского муниципального района в лице Управления образования администрации Чесменского муниципального района (далее Учредитель).

Права собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет районное управление экономики, недвижимости и предпринимательства Чесменского муниципального района.

1.6. Место нахождения Учредителя: 457220, Челябинская область, Чесменский район, село Чесма, улица Советская, дом 47.

1.7. Место нахождения Учреждения: 457221, Челябинская область, Чесменский район, село Чесма, ул. Чапаева, 28А

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, печать с полным наименованием на русском языке, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об бюджетных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения. Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном законодательством.

1.12. Учреждение в своей структуре имеет структурное подразделение «Территориальная психолого- медико- педагогическая комиссия», адрес расположения 457221, Челябинская область, Чесменский район, село Чесма, ул. Чапаева, 30.

1.13 Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация основных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация и проведение мероприятий в сфере образования и науки;
- предоставление питания;
- организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время;
- организация обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация трудовой занятости подростков в каникулярное время;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- деятельность библиотек, архивов и музеев;
- научная деятельность;
- творческая деятельность;
- организация деятельности территориальной психолого-медики- педагогической комиссии.

2.2. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы:

Основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих.

Дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Иные виды деятельности, приносящие доход:

- организация и проведение ярмарок, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;
- посреднические услуги;
- подготовка водителей автомобиля (категории «В»);
- подготовка водителей мототранспортных средств (категория «А»);
- подготовка бухгалтеров;
- подготовка операторов электронно-вычислительной техники;
- подготовка электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- подготовка портных;
- производство и реализация собственной продукции;
- деятельность столовых и буфетов при Учреждении;
- производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;
- сдача в аренду муниципального имущества, принадлежащего образовательной организации на праве оперативного управления;
- благотворительная помощь (пожертвования, спонсорская помощь и т.д.);
- дополнительные образовательные услуги «Школа будущего первоклассника»;
- организация работы «Школа будущего абитуриента»;
- доходы от продажи путёвок в ДОЛ;
- оказание консультационных услуг;
- оказание информационных услуг;
- предоставление спортивного зала для проведения занятий групп общей физической подготовки (для взрослых и детей);
- осуществление издательской деятельности и копировально-множительных работ;
- разработка и тиражирование программного компьютерного обеспечения;
- услуги групп продлённого дня (присмотр и уход за детьми);
- реализация продукции, производимой учителями и обучающимися;
- другие услуги для населения.

2.6. Иные виды деятельности, оказываемые Учреждением, не приносящие доход:

- проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и(или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным(общественно опасным) поведением;
- осуществление учёта данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным(общественно опасным) поведением, проживающих на территории Чесменского муниципального района;

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- направление детей в областные центры лечебно-профилактические учреждения углубленного и динамического изучения особенностей их развития. а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения территориальной комиссии.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности (бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором);
- на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.2. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и (или) должностной инструкцией;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, условия трудового договора;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников, обучающихся Учреждения; экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду; воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- своевременно и точно в пределах своей компетенции исполнять приказы, распоряжения руководителя Учреждения, вышестоящих органов;
- выполнять решения органов управления Учреждения в пределах своих полномочий;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.3. Работники несут ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;

- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;
- соблюдение прав и свобод, обучающихся Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Директор Учреждения имеет право:

- представлять интересы Учреждения и действовать от его имени без доверенности;
- заключать договоры, контракты, соглашения от имени Учреждения, в том числе трудовые;
- выдавать доверенности от имени Учреждения;
- осуществлять иные права, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.7. Директор Учреждения обязан:

- планировать, организовывать и контролировать образовательную деятельность, деятельность структурных подразделений, оказание платных образовательных услуг, финансово-хозяйственную деятельность, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивать разработку и принятие в установленном порядке правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- организовывать решение вопросов и выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- организовывать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждать штатное расписание Учреждения;
- осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечивать разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- обеспечивать разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- организовывать прием обучающихся в Учреждение;
- обеспечивать определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- осуществлять контроль выполнения муниципального задания;
- формировать отчет о выполнении муниципального задания;

– организовывать осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

– поощрять обучающихся, в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– обеспечивать индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

– осуществлять контроль за использованием и совершенствованием методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– осуществлять проведение самообследования и функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;

– обеспечить приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

– содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– контролировать организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

– контролировать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

– осуществлять свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором;

– осуществлять иные обязанности, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.8. Директор несет ответственность за:

– руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной, финансовой деятельностью Учреждения;

– невыполнение функций, отнесенных к его компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;

– обеспечение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

– формирование контингента обучающихся;

– обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;

– соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;

– программное планирование работы Учреждения;

– обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

– непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

– обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся Учреждения;

- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- распоряжение бюджетными средствами и средствами, полученными от приносящей доход деятельности, обеспечение результативности и эффективности их использования;
- формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;
- планирование, координацию и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы;
- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда, учет и хранение документации;
- обеспечение представления Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения;
- соблюдение законодательства Российской Федерации и Челябинской области;
- создание просроченной кредиторской задолженности;
- выполнение приказов, распоряжений Учредителя;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

3.11. Компетенция Учредителя:

- 1) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения;
- 2) утверждает Устав Учреждения, а также изменения в Устав;
- 3) назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Заключает с директором Учреждения трудовой договор, изменяет и прекращает указанный договор. Применяет к директору меры поощрительного характера и дисциплинарные взыскания;
- 4) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 6) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

7) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;
8) контролирует порядок осуществления образовательной деятельности Учреждением;

9) при сдаче Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества, до заключения договора аренды проводит оценку последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

10) готовит заключение о целесообразности передачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

11) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование муниципальных учреждений недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества;

12) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственным и муниципальным медицинским учреждениям движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;

13) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

14) формирует и утверждает муниципальное задание;

15) осуществляет контроль за выполнением Учреждением муниципального задания;

16) организует и проводит проверки, ревизии Учреждения;

17) издает приказы, принимает решения, имеющие обязательную силу для Учреждения;

18) выполняет другие полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области.

3.12. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

3.13. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Совет Учреждения.

3.14. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании участвуют все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведёт заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год. Заседание Общего собрания правомочно, если на нём присутствуют более половины работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относится:

- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- избирание представителей для представления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, вынесение рекомендаций по её укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда;
- представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение руководителем Учреждения, Советом Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (более половины работников Учреждения), от присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.15 Состав Совета Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на 5 лет, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

Руководитель Учреждения является членом Совета Учреждения. В состав Совета Учреждения входят представители всех категорий работников, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся, представители заинтересованных организаций в равных долях. В состав Совета Учреждения могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Председатель, секретарь Совета Учреждения избираются членами Совета на первом заседании.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- содействие укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, материальной, учебной базы Учреждения;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- содействие оказанию материальной и иной поддержки одарённым обучающимся;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определённых законодательством обязанностей;

- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения;
- планирование и расходование денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за расходованием привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- разработка программы развития Учреждения;
- выполнение иных функций в соответствии с положением о Совете Учреждения и действующим законодательством.

Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утверждённым планом работы не реже одного раза в год. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя). Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.16. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении, на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год, внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Заседание педагогического совета является правомочным, если на нём присутствуют более половины педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

К компетенции педагогического совета относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- совершенствование образовательного процесса Учреждения;
- разработка содержания общей педагогической, методической темы Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- реализация программ и осуществление мероприятий, в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- объема и качества знаний, умений, навыков обучающихся и компетенции, приобретения опыта деятельности, развития способностей, приобретения опыта применения знаний в повседневной жизни и формирования у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- проведение учебной практики;
- инспектирования и контроля образовательной деятельности внутри Учреждения;

- содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;
- разработки методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- разработки новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной (профессиональной) практики обучающихся;
- осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- содействие по расширению связей Учреждения с другими организациями;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям за четверть, полугодие, год;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы. Соответствующие лицензии Учреждения, о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации, об отчислении обучающихся из Учреждения;
- представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в школе, к наложению мер дисциплинарного взыскания.

Решения педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Решения педсовета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов педсовета, и, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения педсовета оформляются протоколами. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей), осуществляющие свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолога -медико-педагогической комиссии, формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого организацией;
- самостоятельно организовывать обучение начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе

обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого- педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого- медико- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения взаимоотношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом об образовании № 273-ФЗ и иными Федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную Законодательством Российской Федерации.

IV. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение находится в муниципальной собственности Чесменского муниципального района.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним муниципальным органом по управлению муниципальным имуществом на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности Чесменского муниципального района.

Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, учитывается на его балансе.

Учреждение владеет, пользуется данным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством.

4.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности, указанными в пункте 2.1. настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению районным муниципальным имуществом недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением органом по управлению районным муниципальным имуществом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества осуществляется Учреждением.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета.

4.5. Финансовое обеспечение указанной в пункте 4.3. настоящего Устава деятельности осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

4.6. Учреждение, кроме муниципального задания и обязательств, по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг в условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено подпунктом 4.8. настоящего Устава.

4.8. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.9. Контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности Чесменского муниципального района, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется органом по управлению районным муниципальным имуществом.

4.10. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет следующих источников:

- приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездных и безвозвратных перечислений, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- оказания населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг.

4.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за ним, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.13. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

V. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению органа местного самоуправления;
- по решению суда, в случаях, установленных действующим законодательством.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения направляется по решению собственника имущества на развитие образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Руководителя, решения органов управления Учреждения.

6.4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение Руководителем Учреждения.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей и работников, в целях их мнения Руководитель Учреждения или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников (при наличии таких органов).

6.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

6.7. Изменения в Устав, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке, вступают в силу после их государственной регистрации.

6.8. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников.

Пронумеровано: 16 листков
Прошнуровано: 16 листов
Директор МБОУ «СФШ
имени Гаврилова М.В.»
Потемина Е.Г.

